

دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی تهران

**نحوه اعطای ترفیع سالانه
و پایه‌های تشویقی
اعضای هیئت علمی دانشگاه**

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



مقدمه

اعضای هیئت علمی دانشگاه دارای نقش ها و وظایفی هستند که بر اساس قوانین و مقررات جاری، در قالب فعالیت های آموزشی، پژوهشی، ارائه خدمات بهداشتی و درمانی، مدیریتی و اجرایی، فرهنگی و توسعه فردی تعریف می شوند. به اعضای هیات علمی در قبال هر یک سال خدمت قابل قبول در امور فوق و با رعایت شرایط مربوطه و پس از تصویب در کمیته ترفیعات دانشگاه یک پایه ترفیع اعطا می گردد.

در این چهارچوب، تعریف معیارهای شفاف، عینی و قابل اندازه گیری برای هر یک از فعالیت های اعضای هیات علمی، امری ضروری است. بدیهی است با تعریف این معیارها، اعضای هیئت علمی از جزییات نحوه ارزیابی خدمتشان مطلع خواهند بود، به علاوه رده های مختلف مسئولین نیز با در دست داشتن این قالب معین، ارزیابی دقیق و واقعی تری از عملکرد اعضای هیات علمی در دست خواهند داشت. نتیجه مورد انتظار این فرآیند افزایش توانمندی اعضای هیئت علمی در جهت دهی فعالیت های خود در راستای سیاست های علمی دانشگاه و بالطبع و ثبت هرچه دقیق تر فعالیت های خود از یک سو و از سوی دیگر وجود چهارچوبی عدالت محور و یکسان نگر در ارزیابی تمام افراد در زیر مجموعه های متفاوت دانشگاه خواهد بود.

این دستورالعمل در راستای مطالب فوق الذکر و به استناد ماده ۱۹ و فصل سوم آئین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تهران تهیه و نسخه بازنگری شده آن در سال ۱۴۰۱ به تصویب شورای دانشگاه رسیده است.

اجرای این دستورالعمل مبنای ارزیابی فعالیت های اعضای هیئت علمی از ابتدای سال ۱۴۰۲ خواهد بود.

بخش اول - اعطای پایه سالانه

در اجرای ماده ۱۹ نسخه نهایی آئین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه به اعضای هیات علمی رسمی و پیمانی و اعضای هیئت علمی مشمول تعهدات هیئت علمی در قبال هر یک سال خدمت قابل قبول در محورهای مختلف نقش های اعضای هیات علمی، با رعایت شرایط ذیل و پس از تصویب کمیته منتخب ترفیعات دانشگاه یک پایه ترفیع اعطاء می گردد.

۱- جهت تمدید قرارداد سالیانه اعضای محترم هیئت علمی مشمول هرگونه تعهدات (ضریب K، خدمات قانونی، تعهدات بورس، تعهد خدمت نظام وظیفه و غیره) ضرورت دارد فعالیت ها و کارکرد سالیانه اعضای مذکور براساس دستورالعمل و مکانیزم ترفیع مورد سنجش و ارزیابی قرار گیرد.

۲- با اطمینان نظر به لزوم تحقق ارتقاء کمی و کیفی در نقش های چندگانه اعضای هیات علمی و ضرورت ارزیابی مطلوب از نحوه عملکرد و چگونگی انجام مسئولیت ها و تکالیف اعضای هیئت علمی و در جهت نیل به اهداف مورد اشاره در هر دانشکده کمیته ای متشکل از معاون آموزشی (یا معاون امور هیئت علمی)، معاون پژوهشی و دو نفر عضو هیئت علمی به انتخاب رئیس دانشکده و مدیر گروه مربوطه تشکیل می گردد تا حسب مورد، فعالیت های اعضای هیئت علمی دانشکده و بیمارستان ها و سایر مراکز آموزشی و تحقیقاتی را در طول هر دوره یک ساله مورد بررسی و ارزیابی قرار داده و پس از بررسی و تایید امتیازات عضو هیئت علمی که در ذیل به جزییات آن اشاره می گردد، نتیجه را با امضای رئیس دانشکده به مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی (رونوشت به معاونت آموزشی دانشگاه) جهت طرح در کمیته منتخب ترفیعات دانشگاه ارسال نمایند.



تبصره ۱: در دانشکده هایی که مسئولیت معاونت آموزشی و پژوهشی بر عهده یک نفر می باشد، یک نفر از اعضای هیئت علمی که دارای سابقه پژوهشی باشد توسط رئیس دانشکده انتخاب و به کمیته اضافه می گردد.

تبصره ۲: در خصوص اعضای هیئت علمی مراکز تحقیقاتی، کمیته ای متشکل از معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه، مدیر پژوهش و مسئول دفتر هماهنگی مراکز تحقیقاتی این وظیفه را در سطح این معاونت بر عهده خواهند داشت.

۳- ساعات حضور قابل قبول برای احتساب ترفیع سالیانه براساس ضوابط و مقررات جاری دانشگاه خواهد بود.

۴- سنجش کلیه فعالیت های شرطی جهت ترفیع سالانه اعضای هیئت علمی براساس سامانه ارزیابی کمی فعالیت های اعضای هیئت علمی و طبق مصوبات آخرین جلسه کمیته منتخب ترفیعات دانشگاه در هر سال، جهت اجرا در سال بعد خواهد بود.

۵- برای ترفیع سالانه اعضای هیات علمی وجود تمامی شروط زیر ضروری است:

۵-۱: موافقت کتبی دانشکده/معاونت تحقیقات و فناوری با ترفیع عضو هیات علمی.

۵-۲: گواهی ساعات حضور قابل قبول طبق مقررات جاری دانشگاه.

۵-۳: نظر موافق کمیته ترفیعات دانشکده/معاونت تحقیقات و فناوری در خصوص رعایت شئون اخلاقی و تعهد حرفه ای توسط عضو هیات علمی.

تبصره: کلیه پرونده های ترفیع با نظر موافق یا مخالف دانشکده/معاونت تحقیقات و فناوری در کمیته ترفیعات دانشگاه مطرح خواهند شد.

۵-۴: کسب حداقل امتیازات در حوزه های الزامی ترفیع به شرح زیر:

الف- کسب حداقل نمره کیفیت تدریس طبق جدول ۱

تبصره ۱: کسب حداقل نمره کیفیت تدریس از سال دوم عضویت هیات علمی در دانشگاه برای ترفیع امتیاز شرطی خواهد بود.

تبصره ۲: اعضای هیئت علمی مراکز تحقیقاتی از کسب امتیاز کیفیت تدریس مستثنی هستند.

ب- کسب حداقل امتیاز در فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی در سامانه ارزیابی کمی فعالیت اعضای هیات علمی دانشگاه به

شرح جدول ۱

ج- ثبت حداقل ۹ ماه از فعالیت ها در سامانه ارزیابی کمی فعالیت های اعضای هیات علمی دانشگاه

۵-۵: تایید کمیته ترفیعات مبنی بر انطباق شرایط متقاضی با شیوه نامه ترفیعات دانشگاه



جدول ۱: حداقل امتیازات لازم جهت ترفیع سالانه

گروه مورد ارزیابی	حداقل نمره کیفیت تدریس سالانه	حداقل میانگین امتیاز آموزشی سالانه	حداقل مجموع امتیاز پژوهشی سالانه	حداقل میانگین امتیاز اجرایی سالانه	حداقل مجموع امتیازات (میانگین آموزشی، میانگین اجرایی و مجموع پژوهشی)
هیات علمی دانشکده ها	۱۶	۴	۴	۰	۱۰
هیات علمی مراکز تحقیقاتی	-	۲	۶	۰	۱۰

تبصره ۱: حداقل امتیازات آموزشی، پژوهشی و اجرایی در مقیاس آیین نامه ارتقا است و فعالیت های مشمول دریافت امتیاز آموزشی، پژوهشی و اجرایی هر ۲ سال یکبار در کارگروه مسئول بازنگری دوره ای فعالیت های تعریف شده در سامانه جامع ارزیابی فعالیت های اعضای هیات علمی در سطح معاونت آموزشی دانشگاه بازنگری و به تصویب کمیته ترفیعات دانشگاه خواهد رسید.

تبصره ۲: کسب حداقل میانگین آموزشی، حداقل امتیاز پژوهشی و حداقل مجموع امتیازات الزامی و میانگین امتیازات اجرایی غیر الزامی است به عارت دیگر اعضای هیات علمی می توانند تا ۲ امتیاز از مجموع امتیازات لازم جهت رسیدن به حداقل مجموع امتیاز را از امتیازات اجرایی کسب نمایند.

تبصره ۳: تا زمان استقرار سامانه جدید ارزیابی کمی فعالیت های اعضای هیات علمی در دانشگاه، محاسبه امتیازات بر اساس سامانه شعاع بوده و تا پیش از بازنگری فعالیت ها و امتیازات سامانه شعاع، خروجی امتیازات فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی جهت انطباق با جدول ۱ طبق قاعده زیر محاسبه خواهد شد:

الف - مجموع امتیازات پژوهشی، میانگین مجموع امتیازات آموزشی، اجرایی و حداقل مجموع امتیازات حاصل از سامانه شعاع بر ۲۰ تقسیم خواهد شد.

ب- پس از بازنگری فعالیت ها و امتیازات سامانه شعاع، قاعده فوق (بند الف) با تایید کمیته ترفیعات دانشگاه بازبینی خواهد شد.

تبصره ۴: در خصوص اعضای هیات علمی دانشکده ها یک چهارم امتیاز پژوهشی سالانه باید از مقاله، محصول فناورانه (منطبق با تعریف محصول فناورانه در دستورالعمل پایان نامه های محصول محور) و یا ثبت اختراع کسب شود.

تبصره ۵: در خصوص اعضای هیات علمی مراکز تحقیقاتی یک سوم امتیاز پژوهشی سالانه باید از مقاله، محصول فناورانه و یا ثبت اختراع کسب شود.



۶. در مواردی که عضو هیئت علمی یکی از شروط لازم در بند ۴-۵ را کسب ننماید و یا کمیته ترفیعات دانشگاه پس از بررسی با ترفیع ایشان موافقت ننماید، عضو هیات علمی از دریافت پایه همان سال محروم و این پایه در سنوات بعد به هیچ نحو اعطاء نخواهد شد.

۷. در خصوص امتیازات ثبت شده در سامانه ارزیابی کمی فعالیت اعضای هیات علمی موارد زیر لحاظ می شود:

الف- معیار ارزیابی، فعالیت های ثبت شده در سامانه است و ارسال مستندات به صورت دستی یا اتوماسیون مورد قبول نخواهد بود.

ب- در صورت ثبت اطلاعات کمتر از ۱۲ ماه، میانگین امتیازات برای تعداد ماه های ثبت شده محاسبه خواهد شد.

ج- در صورتی که عضو هیات علمی دانشکده ها در یک سال حدنصاب پژوهشی لازم را کسب ننماید، مشروط به اخذ حداقل ۵۰٪ کف امتیاز پژوهشی و به شرط به دست آوردن حداقل مجموع امتیاز به صورت مشروط با ترفیع ایشان در آن سال موافقت خواهد شد و در صورت تکرار در سال بعد ترفیع در آن سال به ایشان اعطاء نخواهد شد. کسب حداقل امتیازات آموزشی برای این گروه از اعضای هیات علمی ضروری بوده و با سایر امتیازات قابل جبران نمی باشد.

د- در صورتی که عضو هیات علمی مراکز تحقیقاتی در یک سال حدنصاب آموزشی لازم را کسب ننماید، مشروط به اخذ حداقل ۵۰٪ کف امتیاز آموزشی و به شرط به دست آوردن حداقل مجموع امتیاز، به صورت مشروط با ترفیع ایشان در آن سال موافقت خواهد شد و در صورت تکرار در سال بعد ترفیع در آن سال به ایشان اعطاء نخواهد شد. کسب حداقل امتیازات پژوهشی برای این گروه از اعضای هیات علمی ضروری بوده و با سایر امتیازات قابل جبران نمی باشد.

۸- در صورت عدم کسب ترفیع در سه سال متوالی یا چهار سال متناوب، عضو هیات علمی مشمول رکود علمی شناخته شده و مطابق مقررات اقدام خواهد شد.

۹- نحوه بررسی درخواست ترفیع پایه سالانه و موارد اعتراض به عدم اعطای ترفیع به شکل زیر است:

الف- بررسی ترفیع سالانه اعضای هیات علمی به صورت فصلی در کمیته ترفیعات دانشگاه انجام خواهد شد.

ب- دانشکده/پژوهشگاه/پژوهشکده/مرکز تحقیقات موظف است حداقل از هشت هفته قبل از تاریخ تقویمی دریافت پایه هر عضو هیئت علمی، مراتب را طی مکاتبه رسمی جهت اقدام لازم به کمیته ترفیعات دانشگاه منعکس نماید. این مکاتبه شامل جدول امتیازات و کلیه موارد نظر موافق و مخالف کمیته ترفیعات دانشکده خواهد بود.

ج- در جلسه کمیته ترفیعات دانشکده کلیه افراد مشمول ترفیع سالانه طبق بند ۵ و جدول ۱ بررسی و در صورت کسب حداقل شرایط و امتیازات لازم مشمول اعطای ترفیع سالانه خواهند شد.

د- در صورت اعتراض عضو هیئت علمی به عدم اعطای ترفیع پایه سالانه، باید درخواست کتبی ایشان از طریق گروه آموزشی/پژوهشگاه/پژوهشکده/مرکز تحقیقات به کمیته منتخب ترفیعات دانشکده/معاونت تحقیقات و فناوری ارسال و حداکثر ظرف مدت ۴ هفته در آن کمیته مطرح و بررسی شود و نتیجه بررسی اعم از نظر موافق یا مخالف به صورت مستدل به دبیرخانه کمیته ترفیعات دانشگاه ارجاع شود. کمیته ترفیعات دانشگاه نیز موظف می باشد پس از بررسی مستندات اعتراض با هماهنگی معاونت های ذیربط، در اولین جلسه پس از دریافت نامه دانشکده/پژوهشکده/مرکز تحقیقات، نسبت به بررسی پرونده هیئت علمی و اتخاذ تصمیم مقتضی اقدام نموده و مراتب را به صورت کتبی به دانشکده/معاونت تحقیقات و فناوری ابلاغ نماید.



- ۱۰- در ازاء دو سال خدمت دوره ضرورت مشمولین خدمت نظام وظیفه در قالب عضو هیئت علمی در دانشگاه و پس از تبدیل وضعیت استخدامی آنان به استخدام پیمانی و در صورت کسب حداقل امتیازات طبق این دستورالعمل، یک پایه ترفیع تعلق خواهد گرفت. در خصوص دوره ضرورت مازاد بر دوران خدمت، تا ۲ سال به ازای هر سال یک پایه (در صورت کسب امتیازات لازم) قابل اعطا خواهد بود.
- ۱۱- اعطای پایه‌های ترفیع سالیانه در دوران ماموریت آموزشی، بورس‌های کوتاه مدت، ماموریت‌ها و انواع مرخصی‌ها بر اساس مقررات ماده ۱۹ و تبصره‌های ذیل آن از فصل سوم آئین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه خواهد بود.
- ۱۲- اعطای پایه‌های ترفیع سالیانه رئیس دانشگاه به صورت سالیانه در زمان مقرر صورت می‌پذیرد.
- ۱۳- اعطای پایه ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی در دوره خدمت به عنوان مقامات لشکری و کشوری با صلاحدید رئیس دانشگاه انجام خواهد شد.

۶

بخش دوم - اعطای پایه های تشویقی

اعطای پایه های تشویقی براساس دستورالعمل ماده ۲۳ آئین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، مصوب یازدهمین نشست شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۸/۱ و به شرح ذیل خواهد بود:

۱- به اعضای هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی تا مرحله دانشیاری به ازای هر ۵ پایه ترفیع سالیانه متوالی و از مرتبه دانشیاری به بعد به ازای هر ۳ پایه ترفیع سالیانه متوالی یک پایه، با نظر روسای دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی (از طریق معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه) و پس از طرح و تایید در کمیته ترفیعت دانشگاه تعلق می گیرد.

تبصره: اجرای این بند از ابتدای سال ۱۴۰۱ بر اساس اصلاحیه حاضر صورت گرفته و شامل موارد قبل از سال ۱۴۰۱ نمی گردد.

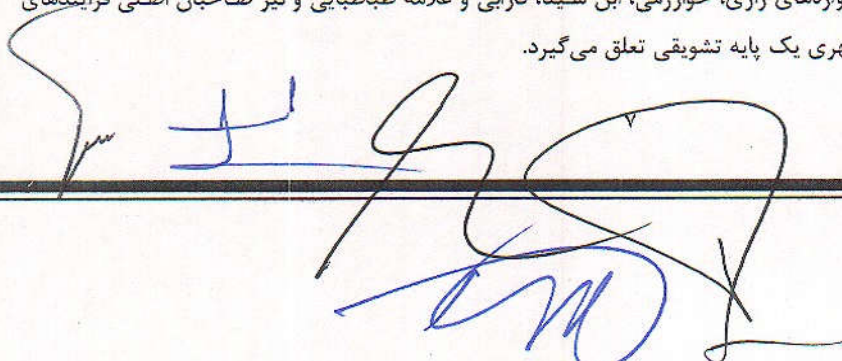
۲- به هر ثبت اختراع (پتنت) که در آن نام دانشگاه علوم پزشکی تهران به عنوان آدرس (affiliation) ذکر شده باشد، متناسب با جدول زیر امتیازاتی داده می شود. به ازای هر ۱۰۰ امتیاز مکتسبه یک پایه تشویقی داده می شود. سقف پایه هایی که هر عضو هیئت علمی از این محور می تواند دریافت نماید تا حداکثر ۳ پایه خواهد بود. مرجع تصمیم گیری شورای ارتباط با صنعت دانشگاه می باشد.

تبصره ۱: اجرای این بند شامل کلیه موارد واجد شرایط گردیده و شرطی برای تاریخ شروع آن وجود ندارد.

تبصره ۲: چنانچه محقق بیش از ۱۰۰ امتیاز از جدول زیر دریافت نماید، امتیاز اضافه برای سال های بعد (در پتنت های آتی) قابل ذخیره خواهد بود.

موضوع	توضیحات	امتیاز
الف- ثبت اختراع بین المللی	گرنٹ شده	۵۰ امتیاز
	منتشر شده	۲۵ امتیاز
ب- تجاری سازی	تجاری سازی با مجوز	تا ۵۰ امتیاز اضافه شود
	تجاری سازی بدون مجوز	تا ۲۵ امتیاز اضافه شود
	نمونه اولیه	تا ۱۲ امتیاز اضافه شود
سطح فناوری	برخورداری از سطح بالای فناوری تا ۵۰ امتیاز	تا ۵۰ امتیاز اضافه شود
	برخورداری از سطح متوسط فناوری تا ۲۵ امتیاز	تا ۲۵ امتیاز اضافه شود
	برخورداری از سطح پایین فناوری تا ۱۲ امتیاز	تا ۱۲ امتیاز اضافه شود
فراگیری جامعه هدف	بسیار زیاد تا ۵۰ امتیاز	تا ۵۰ امتیاز اضافه شود
	متوسط ۲۵ امتیاز	تا ۲۵ امتیاز اضافه شود
	کم ۱۲ امتیاز	تا ۱۲ امتیاز اضافه شود
جمع کل		

۳- به برگزیدگان رتبه های اول تا سوم جشنواره های رازی، خوارزمی، ابن سینا، فارابی و علامه طباطبایی و نیز صاحبان اصلی فرایندهای منتخب کشوری جشنواره آموزشی شهید مطهری یک پایه تشویقی تعلق می گیرد.



۴- افرادی که امتیاز ارتقاء آنان به مرتبه دانشیاری و استادی به ترتیب مساوی یا بیشتر از ۱۷۰ و ۱۹۰ باشد. (به علاوه سایر شرایط بند ۱) یک پایه تشویقی تعلق می گیرد.

۵- در ازای انتخاب شدن به عنوان اسناد نمونه کشوری یک پایه تشویقی تعلق می گیرد.

۶- به افراد با فعالیت‌های برجسته به پیشنهاد معاونت‌ها و با تأیید رئیس دانشگاه یک پایه تشویقی تعلق می گیرد. به این منظور معاونین می توانند برای اعضای هیات علمی که در فعالیت‌های اجرایی به عنوان رئیس بخش، مدیر گروه، رئیس بیمارستان، رئیس یا معاون دانشکده، رئیس مرکز تحقیقاتی و پژوهشکده و یا پژوهشگاه، و سایر اعضای هیات علمی با مسئولیت مدیریتی در سایر بخش‌های دانشگاه به ازای فعالیت قابل قبول تقاضای اعطای پایه تشویقی نمایند که با تأیید رئیس دانشگاه اعطا می گردد. برای معاونین دانشگاه رئیس دانشگاه راسا تصمیم گیری می کند. مناسب است معاونین مرتبط برای بررسی و تصمیم گیری سیستماتیک در خصوص اعطای پایه تشویقی برای هر یک از موارد فوق شیوه نامه ای تهیه نمایند.

تبصره: هر عضو هیئت علمی فقط یک بار در طول فعالیت خود می تواند این پایه را دریافت نماید.

۷- به اعضای هیئت علمی که موفق به اخذ مدرک دکترای تخصصی، کارشناسی ارشد یا MPH به عنوان مدرک دوم از دانشگاه‌های معتبر شده یا می شوند، یک پایه ترفیع تعلق می گیرد.

تبصره ۱: هر عضو تنها یک پایه تشویقی از این بند دریافت خواهد نمود.

تبصره ۲: معتبر بودن مدرک و نیز دانشگاه اعطا کننده آن باید در شورای آموزش دانشگاه بررسی و تأیید شود.

۸- به اعضای هیئت علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی که موفق به قرار گرفتن در فهرست یک درصد دانشمندان برتر پر استناد دنیا در پایگاه ESI می شوند یک پایه تشویقی اعطا می شود. (فقط یک نوبت در طول خدمت و با حذف مقالات پرنویسنده).

تبصره: موارد مصداق این بند با تأیید معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تعیین می گردند.

۹- به اعضای هیئت علمی عضو هیئت‌های امتحان و ارزشیابی رشته‌های علوم پزشکی در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، به ازای هر ۴ سال یک پایه تشویقی اعطاء می گردد.

تبصره: اجرای این بند از ابتدای سال ۱۴۰۱ می باشد.

۱۰- به اعضای هیئت علمی که از ابتدای سال ۱۴۰۲ موفق به دریافت گواهی فلوشیپ پژوهشی یا آموزشی دانشگاه شده باشند یک پایه تشویقی تعلق خواهد گرفت.

۱۱- اعطای پایه تشویقی در هر سال منوط به دریافت پایه سالانه همان سال است.

این دستورالعمل در دومین نشست دوره ششم شورای دانشگاه تاریخ ۱۴۰۱/۸/۱ مطرح، بررسی و تصویب شد و از ابتدای سال ۱۴۰۲ قابل اجرا است. مرجع تصمیم گیری در مورد تعلق پایه‌های سالانه و تشویقی ذکر شده در این دستورالعمل، کمیته ترفیعات دانشگاه می باشد.